

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
Протокол № 6 от 29.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ «Детский сад №14 «Родничок»
Н.А.Воробьева
Приказ №38 от 29.03.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в МАДОУ «Детский сад №14 «Родничок»

д. Половниково

2022г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; с частями 1,2 ст. 14 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Родничок» (далее - МАДОУ) с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАДОУ осуществляется с персонального компьютера подключенного к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Пользование им предоставляется с устного разрешения руководителя.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договоре, заключенных МАДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами Учреждения.

4.2. Образовательные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, а также предоставляться во временное пользование оргтехника, необходимая для проведения образовательной деятельности и подготовки к ней.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется воспитателем, ответственным за работу с методическими материалами.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется воспитателем, на которого возложена ответственность за работу и выдачу методических материалов.

4.5. Выдача педагогическому работнику, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Обязанности пользователя локальной вычислительной сети

5.1. Использовать доступ к локальной сети, а также другими информационными ресурсами только в служебных целях.

5.2. Не использовать информационные и технические ресурсы локальной вычислительной сети в коммерческих целях отличных от коммерческих целей Учреждения и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса.

5.3. Исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети.

5.4. Не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через локальную вычислительную сеть.

5.5. Перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов.

5.6. Не использовать доступ к локальной вычислительной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации,

порочающей организации и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства МАДОУ.

6. Пользователям локальной вычислительной сети Учреждения категорически запрещено:

6.1. Предоставлять доступ к ресурсам локальной сети Учреждения незарегистрированным пользователям.

6.2. Использовать программы, осуществляющие сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий.

6.3. Устанавливать дополнительные сетевые протоколы, изменения конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора.

6.4. Открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой.

6.5. Хранить на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);

6.6. Просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника;

- играть в различные онлайн игры;

- использовать программы для зарабатывания денег в сети Интернет;

- скачивать файлы, не имеющие отношения к текущим служебным обязанностям работника.

6.7. **Категорически запрещается** педагогам использовать материал для воспитанников - информацию, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, рекламы алкогольной продукции, табачных изделий или никотинсодержащей продукции, пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, информации порнографического характера, информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также распространение печатной продукции, аудио- и видеопроизведений, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, информацию побуждающую детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких

действий; способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством; обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным и т.д.

7. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения во время, определенное в расписании занятий;

7.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

7.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия положения не ограничен.

8.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.