

## Договор № 1

### об образовании по образовательной программе дошкольного образования

д. Половниково \_\_\_\_\_

00.00.2024г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Родничок» (далее Учреждение) на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности серия РО № 043454, выданной комитетом образования, науки и молодежной политики Новгородской области на срок с «18» мая 2012 г. №671, в лице заведующего Воробьевой Натальи Александровны, действующей на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава Учреждения, (далее – Исполнитель), и родитель (законный представитель)

мать

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего ребёнка)  
(далее – Заказчик), совместно именуемые Стороны

(фамилия, имя и отчество (при наличии) дата рождения несовершеннолетнего ребёнка)  
(далее – Воспитанник, ребёнок) заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы МАДОУ «Детский сад №14 «Родничок» (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику в рамках Программы и осуществляет присмотр и уход за Воспитанником

(Ф.И.О (при наличии) Воспитанника, дата рождения),  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №14 «Родничок» (далее - Программа).

1.5. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.  
(общеразвивающей, компенсирующей направленности)

#### 2. Права и обязанности Исполнителя.

2.1. Предоставлять возможность Заказчику знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правам и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей).

2.2. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании правил приема в Учреждение.

2.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие: развитие его

творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.5. Обучать ребенка по образовательной программе Учреждения.

2.6. Организовывать предметно - развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги

---

(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя)

- платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием: основное, 4-х разовое, в соответствии с режимом возрастной группы.

2.9. Устанавливать график посещения Воспитанником Учреждения:

пятидневная неделя с 7.30 часов до 17.30 часов, выходные суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика по заявлению родителей.

2.11. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации.

2.12. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.

2.13. Перевод Воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября.

2.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим).

2.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.16. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.17. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении по его ходатайству.

2.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.01.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.19. Соблюдать условия настоящего договора.

2.20. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.21. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)

### **3.Права и обязанности Заказчика**

3.1.Соблюдать Устав Учреждения.

3.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в сумме **00,00 рублей** **00 копеек** в день за каждый календарный месяц в срок до 10 числа месяца следующего за периодом оплаты.

3.3. Имеет право получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, реализующей образовательную программу дошкольного

образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, а именно в размере \_\_\_\_\_процентов установленного среднего размера родительской платы. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям), соответствующим критериям нуждаемости. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации за ребенком из малоимущей семьи. Право на получение компенсации независимо от дохода семьи имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации за ребенком из семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, и ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Имеет право направить на оплату по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата по присмотру и уходу Воспитанника в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) в сумме \_\_\_\_\_ путем безналичного перечисления органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области на счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 8 договора. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату по присмотру и уходу Воспитанника в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (с учетом его фактического пребывания), установленная при перерасчете по состоянию не может быть по желанию Заказчика учтена при последующих платежах.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).

3.6. Заказчик, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за присмотр и

уход за Воспитанником в Учреждении. На момент заключения настоящего договора сумма средств, направляемых органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала Заказчика, при условии использования Заказчиком права на получение компенсации, составляет \_\_\_\_\_ рублей (за месяц, за квартал, за год).

3.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

3.8. Проявлять уважение к педагогам, заведующей и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей (законных представителей).

3.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учётом погодных условий, со сменной одеждой, обувью. Не приводить ребёнка с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний, для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

3.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону **62-228** или мобильного телефона воспитателя. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

3.11. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

3.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

3.13. Оказывать Исполнителю помощь в реализации уставных задач: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития обучающихся. Воспитания с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.14. Оказывать помощь в улучшении организации образовательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, в проведении ремонтных работ и озеленении прилегающей территории и игровых участков для комфортного пребывания детей.

3.15. Принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.16. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

3.17. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личном развитии.

3.18. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

3.19. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.20. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

3.21. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.22. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Пункт 4 Правил N 926.

3.23. Находиться с ребенком в Учреждении в период его адаптации.

3.24. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

3.25. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3.26. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход Воспитанника в Учреждении; за дополнительные услуги.

3.27. Заслушивать отчеты заведующей Учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

3.28. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору **обязательств** стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика (Воспитанника), (в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования или прекращения действия лицензии на образовательную деятельность).

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <https://ds-rodnichok-polovnikov-r49.gosweb.gosuslugi.ru> на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **7. Действие договора**

7.1. Срок действия договора с 00.00.2024г. на весь период пребывания ребёнка в Учреждении.

### 8. Адреса и реквизиты сторон:

|                                                                                  |                                                                                                                                          |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| <b>Учреждение:</b>                                                               |                                                                                                                                          | <b>Родитель:</b>         |  |
| Полное наименование Учреждения:                                                  | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №14 "Родничок"                                               | ФИО (полностью):         |  |
| Почтовый адрес Учреждения                                                        | Новгородская обл., Мошенской р-н, д.Половниково, д.34а                                                                                   |                          |  |
| Наименование получателя платежа:                                                 | комитет финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (МАДОУ «Детский сад №14 «Родничок» л/с 30506LЭ1850) | Паспортные данные:       |  |
| ИНН Учреждения:                                                                  | 5309004320                                                                                                                               | Адрес регистрации:       |  |
| КПП Учреждения:                                                                  | 530901001                                                                                                                                |                          |  |
| ОКТМО Учреждения:                                                                | 49524000                                                                                                                                 |                          |  |
| Л/счет Учреждения:                                                               | 30506LЭ1850                                                                                                                              | Адрес проживания:        |  |
| Наименование банка:                                                              | Отделение Новгород                                                                                                                       |                          |  |
| БИК:                                                                             | 014959900                                                                                                                                |                          |  |
| Р/сч получателя платежа:                                                         | 03234643456240005000                                                                                                                     | Телефон (раб./дом.):     |  |
| К/счет<br>УФК по Новгородской области<br><b>Подпись руководителя Учреждения:</b> | 40102810145370000042<br>_____ Н.А.Воробьева                                                                                              | <b>Подпись Родителя:</b> |  |
| М.П.                                                                             |                                                                                                                                          |                          |  |