

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Родничок» (далее учреждение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Трудовым кодексом РФ;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N 28 об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Уставом;

-Правилами внутреннего трудового распорядка;

-другими действующими отраслевыми документами в области образования.

1.2.Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, летне-оздоровительной кампании, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.3.Режим работы дошкольного образовательного учреждения устанавливается ее локальным нормативным актом.

1.4.Изменения и дополнения в режим работы учреждения принимается общим собранием работников, и утверждаются приказом заведующего.

2. Режим работы учреждения

2.1.Режим работы учреждения:

- рабочая неделя – пятидневная;

- длительность работы с 7.30 до 17.30 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни по календарю.

2.2. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания).

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Допускается посещение детьми по индивидуальному графику, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3. Режим работы в период летней оздоровительной кампании

3.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в учреждении.

3.2. Организация образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего, планом летней оздоровительной кампании.

3.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудовым кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.