

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад №14
«Родничок»
Протокол № 5 от 13.12.2024г.
Н.А. Воробьева



**Отчёт по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад №14 «Родничок» за второе полугодие 2024 года.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2024 года	Выполнено
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»	Заведующий	Январь 2025г.	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	Исполнено. Постоянно проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Январь 2025г.	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	Исполнено. Согласно срокам.
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель 2025	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	Не проводился

4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	Фактов не выявлено.
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	Выполнено. Все отчетные материалы размещены на сайте учреждения в разделе.
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий	В течение года	Исполнено. Информация на стендах в ДОУ доступна для изучения, обновляется и дополняется актуальной информацией.
4.4.	Проведения «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	По запросу
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий	Апрель Январь	Исполнено. Сроки соблюдены.
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Воспитатели	Ноябрь, март	Проведено по плану.
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Среда	Исполнено. Нарушений не зарегистрировано.
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	Жалоб не поступало.
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	Жалоб не поступало.
5.6	Изготовление памяток для родителей	Воспитатели	В течение года	Выполнено
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, воспитатели	Согласно Годовому плану работы	Исполнено. На родительских собраниях в группах для родителей были озвучены следующие

				темы: -«Что такое коррупция?» -Противодействие коррупции». -Правовое воспитание детей, права ребенка». -«Что включает в себя конвенция о правах ребёнка». и т.д.
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	По необходимости
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий, воспитатели	В течение года	Согласно плана.
6.3.	Информирование работников о принятых локальных актов регламентирующих вопросы противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов в организации.	Заведующий	В течение года	Выполнено. С локальными актами ознакомлены под роспись.
7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	Согласно плана Учредителя. Комитета образования.
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	Согласно плана Учредителя.
8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, воспитатели	В течение года	По плану.