

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад №14
«Родничок»
Протокол №3 от 31.05.2024г.
Н.А. Воробьева



**Отчёт по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад №14 «Родничок» за первое полугодие 2024 года.**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | примечание |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год» | Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | IV квартал 2024 года | |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год» | Заведующий | январь | Исполнено. Протокол №2 от 29.01.2024г. |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | Постоянно | Исполнено. Постоянно проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | январь | Исполнено. На контроле. |
| 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | | |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга | Заведующий | По запросам | Исполнено. Согласно срокам. |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю | Заведующий | Апрель | Исполнено. Декларация о доходах предоставлена в срок. |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий | Постоянно | Не проводился |

4. Анतिकоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

| | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Заведующий | По факту обращения | Фактов не выявлено. |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОО странички «Противодействие коррупции» | Заведующий | Постоянно | Исполнено. На официальном сайте образовательной организации создан раздел «Противодействие коррупции», где постоянно актуализируется информация. Проводится информирование родителей (законных представителей) о приеме обучающихся путем размещения информации по противодействию коррупции. |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах ДОО контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заведующий | В течение года | Исполнено. Информация на стендах в ДОО доступна для изучения, обновляется и дополняется актуальной информацией. |
| 4.4. | Проведения «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции | Заведующий | В течение года | По запросу |

5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью

| | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------------------------------|
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Заведующий | Апрель Январь | Исполнено. Сроки соблюдены. |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Воспитатели | Ноябрь, март | Проведено по плану. |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующий | Среда | Исполнено. Нарушений не зарегистрировано. |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и | Заведующий | Постоянно | Жалоб не поступало. |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | рассмотрению жалоб и обращений граждан | | | |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующий | По мере поступления обращений | Жалоб не поступало. |
| 5.6 | Изготовление памяток для родителей | Воспитатели | В течение года | По запросу. |
| 5.7. | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка. | Заведующий, воспитатели | Согласно Годовому плану работы | Исполнено. На родительских собраниях в группах для родителей были озвучены следующие темы: -«Что такое коррупция?» -Противодействие коррупции». -Правовое воспитание детей, права ребенка». -«Что включает в себя конвенция о правах ребёнка». и т.д. |
| 6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | | |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года | По необходимости |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующий, воспитатели | В течение года | Согласно плана. |
| 6.3. | Информирование работников о принятых локальных актов регламентирующих вопросы противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов в организации. | Заведующий | В течение года | По принятию локальных актов |
| 7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Заведующий, главный бухгалтер | В течение года | Согласно плана Учредителя. Комитета образования. |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Заведующий, главный бухгалтер | В течение года | Согласно плана Учредителя. |
| 8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде | | | | |
| 8.1. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) | Заведующий, воспитатели | В течение года | По плану. |