

Согласовано

Утверждаю:

Протокол Педагогического совета

Заведующая МАДОУ «Детский сад

От «30» августа 2024г. № 1

№14 «Родничок»



Н.А.Воробьева

Приказ № 82 от 30.08.2024г.

Годовой план на 2024-2025 учебный год

д. Половниково

2024г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	3–5
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	5–6
2.2. Педагогические советы	6
2.3. Контроль и оценка деятельности	7–8
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Разработка локальных актов	8
3.2. Работа с кадрами	9
Приложения	
Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию	12–16
Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками	16–24
Приложение 3. График оперативных совещаний при директоре	24–28

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» педагогический коллектив в 2024-2025 учебном году планирует работать над реализацией следующих целей и задач:

Цели и задачи работы на 2024 – 2025 учебный год

ЦЕЛЬ:

- создание эффективного образовательного пространства, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств растущего ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление его здоровья, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций;
- обеспечение условий для профессионального роста педагогов.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей, приобщая к этому родителей воспитанников;
- обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп по воспитанию нравственно- патриотических чувств	Сентябрь	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	Апрель	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	Май	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	Май	Воспитатель старшей группы
Образовательная работа		
Реализация плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	В течение года	Воспитатели подготовительной группы,
Утвердить основную образовательную программу дошкольного образования на основе ФООП.	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Все педагоги
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДО, годового плана	Май–август	Заведующий, Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительной общеразвивающей программы «Путешествие в прекрасное»	Август	Педагог дополнительного образования
Формирование учебных групп в PFDO	Сентябрь, декабрь	Педагог дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Сентябрь, декабрь	Педагог дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагог дополнительного образования
Заявление родителей (законных представителей) на обучение по дополнительным программам	Сентябрь	Педагог дополнительного образования

1.1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День работника дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатели
День пожилых людей	Октябрь	Воспитатели
День осени	Октябрь	Воспитатели
День отца	Октябрь	Воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели
День матери в России	Ноябрь	Воспитатели
День конституции	Декабрь	Воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь – январь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатели
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Апрель	Воспитатели
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	Май	Воспитатели
Выпускной бал	Май	Воспитатели
Международный день защиты детей	Июнь	Воспитатели
День России	Июнь	Воспитатели
День Семьи	Июль	Воспитатели
День Российского флага	Август	Воспитатели

1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
На базе учреждения		
Конкурс поделок «Осенний букет»	Сентябрь	Воспитатели
Фото выставка «Осень золотая»	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс рисунков, посвященный Дню отца «Портрет любимого папы»		
Конкурс рисунков, посвященный Дню матери «Портрет любимой мамы»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс поделок «Символ года»	Декабрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Воспитатели
Выставка рисунков «Весна пришла»	Март	Воспитатели
Конкурсы поделок «День космонавтики» «Пасхальная радость»	Апрель	Воспитатели
Выставка «Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся!»	Май	Воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Безопасное колёсико»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс поделок «Символ года 2024»	Декабрь	Воспитатели
Конкурсы поделок «Пасхальная радость»	Апрель	Воспитатели
Конкурс «Микрофон Надежды»	Февраль	Воспитатели
Конкурс «Мир глазами детей»	Май	Воспитатели

1.1.5. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующий
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заведующий
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в	Май	Воспитатели

летний период		
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Заведующий
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Сентябрь, май	Заведующий,
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог центр ППМС

Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Декабрь	Воспитатели в группах
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели в группах
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	2 сентября	Воспитатели
Беседа о флаге с исполнением гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, Дню флага	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	К 9 мая	Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	2 сентября	воспитатели групп
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	накануне 27 ноября	воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 19 по 29 декабря	воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	воспитатели групп

Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	воспитатели групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	воспитатели групп
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младшей группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Воспитатели групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Воспитатели групп
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Воспитатели
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	Заведующий

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий
Январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая и старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Старшая группы: «Подготовка дошкольников к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая и старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы

	Старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель старшей группы
	Старшая группа: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая и старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

РАБОТА С СОЦИУМОМ.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Кинотеатр «Уверь»: - посещение детских спектаклей, концертов; - участие в совместных мероприятиях.	В течение года по плану	Воспитатели
2.	Музыкальная школа: - обследование детей старшего возраста; - концерт воспитанников музыкальной школы.	По плану музыкальной школы	Воспитатели
3.	Районный музей: - экскурсия в музей; - посещение выставок художников и народных умельцев.	 в течение года	Воспитатели
4.	Библиотека: - экскурсия в библиотеку;	По плану	Воспитатели
5.	Д/Т п. Октябрьский: - участие в мероприятиях	По плану	Воспитатели
6.	Картинная галерея	По плану	Воспитатели

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий, воспитатели, медработник
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (методическая литература, краска для принтера, фотобумага и др.)	май–август	Заведующий, воспитатели
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заведующий
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заведующий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Заведующий
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Заведующий
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующий
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заведующий
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующий
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заведующий
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с	в течение года	Заведующий

детьми и т.п.)		
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заведующий
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заведующий
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Заведующий
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заведующий
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заведующий
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заведующий
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Заведующий
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Заведующий , педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заведующий
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года» 	в течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	Заведующий
4.4. Просветительская деятельность		

Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Заведующий
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Заведующий
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Заведующий
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Заведующий
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Заведующий
Консультация «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Заведующий
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Заведующий
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Заведующий
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Заведующий
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заведующий
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Заведующий
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заведующий

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году».	Август	Заведующий, воспитатели
«Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Заведующий
«Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы»	Январь	Заведующий,
«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»	Апрель	Заведующий
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий,
Организация воспитательно-образовательного процесса в	Август	Заведующий,

дошкольном учреждении в предстоящем учебном году		воспитатели
--	--	-------------

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде, сайте детского сада, в соцсетях ВК	В течение 2024 года	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий
Приказы ответственного за ОТ, ПБ, АТ, коррупцию	Январь	Заведующий
Планы мероприятий по ОТ, ПБ, АТ, коррупции	Январь	Заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Образовательная программа ДООУ	сентябрь	Заведующий
Положение об оплате труда	сентябрь	Заведующий
Номенклатура дел	декабрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Август	Заведующий

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Лазарева С.Н.	Воспитатель	Октябрь 2024	2017

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	Заведующий
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Заведующий

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Дмитриева Л.Ф.	Воспитатель	Октябрь 2024	Планирование и проведение занятий по трудовому воспитанию в соответствии с новыми нормативными документами	72
Лазарева С.Н.	Воспитатель	Октябрь 2024	Планирование и проведение занятий по трудовому воспитанию в соответствии с новыми нормативными документами	72

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	май	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых 	до 1 января	Заведующий

Типовых норм выдачи смывающих средств		
---------------------------------------	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (мини музей)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	январь	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	декабрь, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none">определить ответственных исполнителей;провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;подготовить отчет	Декабрь	Заведующий
Проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	Сентябрь, май	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май –август	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Сферум»	Сентябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Заведующий
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Воспитатели
Подготовить отчет по самообследованию	Март-апрель	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	май-август	Заведующий
Анализ выполнения ПФХД	январь	Бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> на утилизацию люминесцентных ламп; на закупку мягкого инвентаря; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний 	Декабрь	Заведующий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	Апрель	Воспитатели
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заведующий
Создание комфортной пространственной среды		
<p>Организовать закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	Заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	декабрь	Заведующий
Заполнить ГИС ЭЭ за 2024г	апрель	Заведующий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Август	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организацией с отметкой в журнале.	Ежедневно	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Ежедневно	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений с отметкой в журнале.	Ежедневно	Заведующий
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none">• заключить договор (дополнительное соглашение) на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны.	Декабрь	Заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Декабрь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб		
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Заведующий
Выпустить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	По плану	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	По мере необходимости	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Январь	Заведующий
Провести учение по ПБ с работниками, воспитанниками	По плану	Заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий
Проверить работоспособность котельной	Май - сентябрь	Заведующий
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	Май	Заведующий
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июнь	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Август	Заведующий
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Август	Заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	Заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов,	еженедельно по	Заведующий

строительного и иного мусора	пятницам	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий
Произвести осмотр вентиляции, акт осмотра	май	Заведующий
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать замок на двери в подвальное помещение	Октябрь	Заведующий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программе ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, апрель	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Заведующий
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	Еженедельно	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	Октябрь март	

<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	Ежедневно	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	Еженедельно	Заведующий
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заведующий
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Заведующий
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Заведующий
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Заведующий
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	Заведующий
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	Заведующий
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:		Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	Заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:		Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 	декабрь	

План работы по патриотическому воспитанию на 2024/2025 учебный год

Основная задача систематизировать работу по патриотическому воспитанию дошкольников. Знакомить детей с историей России, её героическим прошлым.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Создание мини музея старины	Сентябрь	Воспитатели
2.	Повышение уровня педагогической грамотности педагогов. Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников».	Март	Заведующий
3.	Проведение смотров, конкурсов: -Смотр уголков патриотического воспитания -Конкурс чтецов на тему "О той войне..."	Апрель Май	Заведующий, воспитатели
4.	Цикл бесед "Лучше нет родного края",	В течении года	Заведующий, воспитатели
5.	Выставка рисунков " Наша Родина - Россия"	Июнь	Воспитатели, родители
6.	День Российского флага	Август	Воспитатели
7.	Беседа «Наше Мошенское», ко дню района	Август	Воспитатели

План мероприятий с детьми по патриотическому воспитанию

№	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
1.	"День народного единства"	Ноябрь	Воспитатели
2.	Спортивный праздник: "Богатырская наша сила..."	Февраль	Воспитатели
3.	Праздник посвящённый Дню Победы	Май	Воспитатели
4.	"Родина моя -Россия"	Июнь	Воспитатель
5.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!»	Июль	Воспитатели