

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №14 "Родничок"  
ПРИКАЗ №136

от 27.12.2023г.  
д. Половниково

Об утверждении локальных нормативных актов по противодействию коррупции

На основании Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ, в рамках выполнения антикоррупционных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты по противодействию коррупции
  - Положение о противодействии коррупции.
  - Положение о комиссии по противодействию коррупции.
  - Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
  - Положение о конфликте интересов работников.
  - Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.
  - Положение о Порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
  - Дополнения в Положение о Порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
  - Положение об Антикоррупционной политике.
  - Положение об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
  - Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
  - Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
  - Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и иными лицами, и рассмотрения таких сообщений.
  - Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников.
  - Кодекс этики и служебного поведения работников.
  - Дополнение в Кодекс этики и служебного поведения работников.
2. Ознакомить работников с перечисленными актами под роспись.
3. Разместить утверждённые локальные акты на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая  Н.А.Воробьева

